



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"

Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta
Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

www.liceocafiero.gov.it

baps150007@istruzione.it baps150007@pec.istruzione.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 2028/A-26/c

Barletta, 18/03/2016

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

A.S. 2015/2016

Il giorno diciotto del mese di marzo 2016 alle ore 14,00 presso la sede del Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" di Barletta, viene sottoscritto il presente contratto integrativo di Istituto che sarà inviato ai revisori dei conti, corredato della relazione tecnica del DSGA, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Citino

e

La R.S.U. di Istituto costituita da:

Prof.ssa Nunzia ARBORE

Sig. Leonardo DE FINIS

Sig.ra Angela MAGGIULLI

Premesso che il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico, le parti trattanti (Dirigente Scolastico, RSU e le OO.SS., firmatarie di contratto), relativamente alle modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili per compensare le attività aggiuntive prestate dal personale Docente ed ATA (ai sensi dell'art. 6, CCNL del 29.11.2007),

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

- Vista la delibera del Collegio dei docenti di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa n. 2 del 05/10/2015;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di adozione del Piano dell'Offerta Formativa n. 197 del 09/10/2015;

le parti concordano quanto segue:

Art. 1 – Campo d'applicazione, durata e decorrenza

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2015/16 e in ogni modo sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

Alla scadenza la parte normativa si rinnova tacitamente d'anno in anno qualora una delle parti non ne dia disdetta con comunicazione scritta, mentre la parte economica è oggetto di contrattazione per ciascun anno scolastico.

In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite dal contratto successivo.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento e interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti oggetto della controversia.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali entro 10 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 3 – Trasparenza

I prospetti relativi al Fondo dell'Istituzione Scolastica e alle attività del P.O.F sono consegnati alla R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione successiva, tenuto conto del Provvedimento del Garante della Privacy n. 358 del 18/07/2013.

L'affissione degli atti all'Albo dell'Istituto costituisce informativa.

Art. 4 – Relazioni e diritti sindacali

In tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto l'informazione, di cui all'art. 6 del CCNL 27/11/2007, è garantita mediante incontri tra le parti.

Art. 5 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Debita *A. Dele G. G. G.* *Debita*

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) Contrattazione integrativa;
- b) Informazione preventiva;
- c) Informazione successiva;
- d) Interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 6 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 7 – Contrattazione Integrativa

Sono oggetto di Contrattazione Integrativa d'Istituto tutte le materie disciplinate dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007.

La Contrattazione Integrativa d'Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

Non rientrano nella contrattazione integrativa le materie disciplinate per legge.

Art. 8 – Informativa preventiva

Sono oggetto d'informativa preventiva:

- a) determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
- c) criteri per l'individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni intese o accordi di programma stipulati dalla scuola con enti e istituzioni (ad esempio i P.O.N. autorizzati);
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

Art. 9 – Informazione successiva

Sono materia d'informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e del D.Lgs 196/2003.

Art. 10 – Attività sindacali

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, nella scuola, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività un ambiente idoneo su richiesta nonché l'uso di telefono e posta elettronica compatibilmente con le esigenze di servizio dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro e sciopero – Contingente di personale


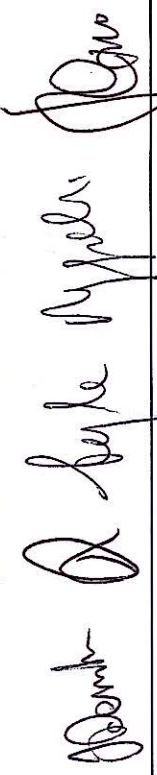

L'assemblea in orario di lavoro è regolata dal CCNL.

In caso di assemblea sindacale è prevista la presenza di due assistenti amministrativi (uno per ufficio) e di un collaboratore per la sorveglianza di ogni piano e per l'ingresso di ogni sede. Detto personale viene comandato con ordine di servizio secondo il criterio della disponibilità e della rotazione.

In caso di sciopero il personale è tenuto solo nei casi previsti dalle vigenti norme a garantire i servizi minimi essenziali dichiarando in proposito la propria disponibilità preventiva. In caso di mancata disponibilità il DSGA disporrà d'ufficio, a rotazione, l'operatività dei servizi finanziari.

Il Dirigente Scolastico procederà, in caso di adesione totale allo sciopero, ad individuare i collaboratori scolastici per garantire la custodia dei beni dell'Istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle Leggi 146/90 e 83/2000.

In caso di sciopero tutto il personale docente e ATA, che inizi l'attività lavorativa dopo le ore 8.00, deve comunicare la volontà di non adesione entro le ore 8.15 al fine di una eventuale utilizzazione sempre nei limiti del monte ore di servizio previsto in orario.

Art. 12 – Criteri generali di ripartizione e di retribuzione del fondo d'istituto

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 29/11/2007.

Al termine dell'anno scolastico è comunque effettuata la valutazione delle attività didattiche svolte nell'ambito della valutazione finale del POF effettuata dal Collegio dei Docenti.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi su una base oraria di riferimento.

Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerata come intensificazione dell'attività lavorativa, in quanto prestata nel normale orario di lavoro ai sensi dell'art. 88 c.2 lett. e CCNL.

In seguito all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto del POF, il Dirigente Scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.

Per garantire una equilibrata ripartizione delle risorse tra personale docente e ATA, si tiene conto, oltre che del criterio di proporzionalità, anche dell'effettiva necessità per la realizzazione di tutte le attività programmate dal POF.

I compensi previsti per le attività aggiuntive del personale saranno erogati mediante il sistema SICOGE (Cedolino Unico), piattaforma telematica gestita dal MEF.

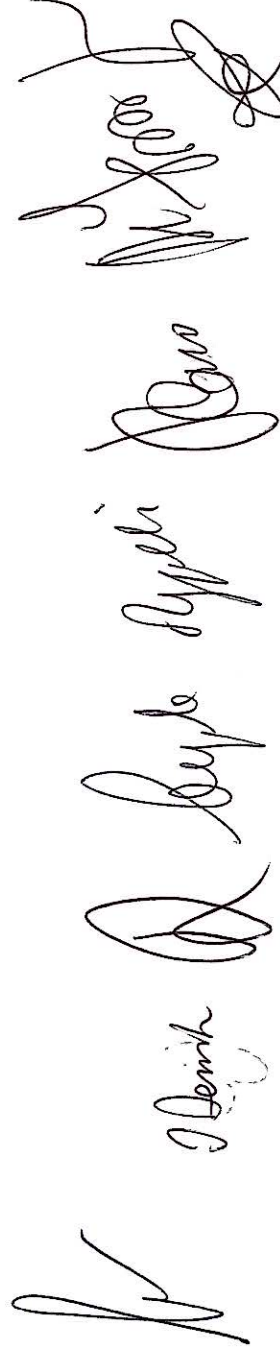
PERSONALE DOCENTE

Art. 13 – Attività retribuite con il FIS

Al personale docente spettano i compensi per attività aggiuntive di non insegnamento diverse da quelle di cui all'art. 29 del CCNL 24/11/2007, i compensi per attività aggiuntive di insegnamento nei corsi per il recupero dei debiti formativi degli studenti, compensi per attività progettuali e conduzione di progetti didattici di approfondimento, potenziamento e ricerca inclusi nel piano dell'offerta formativa. Spettano inoltre i compensi per attività aggiuntive per la attuazione di progetti di rilevanza nazionale e territoriale incluse quelle inerenti il Piano Operativo Nazionale rientranti nella programmazione didattica approvata dal Collegio Docenti.

In particolare, per l'anno scolastico 2015/2016 sono attivate le attività organizzative e di staff di seguito elencate:



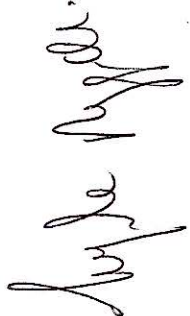
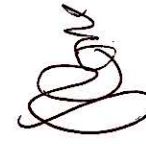
Collaboratori DS (art. 88 c. 2 lett. f CCNL/2007)	n. docenti	n. ore	tot. ore BUDGET	TOTALE L/dip € 17,50	lordo/Stato
Collaborazione al DS per supplenze, formul. Orario, organizzazione delle attività	1	220	220	€ 3.850,00	€ 5.108,95
Collaborazione al DS per gestione rotazione classi, logistica, utilizzazione laboratori e aule	1	100	100	€ 1.750,00	€ 2.322,25
Totale			320	€ 5.600,00	€ 7.431,20



Compensi per attività POF (art. 88 c. 2 lett. k)	n. docenti	n. ore	totale ore	TOTALE L/dip	
				€	lordo/Stato
Fiduciario succursale	1	72	72	€ 17,50	€ 1.672,02
Coordinamento dipartimenti	4	10	40	€ 700,00	€ 928,90
Supporto Dipartimenti	6	3	18	€ 315,00	€ 418,01
Responsabile Biblioteca	2	8	16	€ 280,00	€ 371,56
Referente Educazione alla Salute	1	9	9	€ 157,50	€ 209,00
Coord. Classi dalle 1° alle 4°	48	11	528	€ 9.240,00	€ 12.261,48
Coord. Classi 5°	9	16	144	€ 2.520,00	€ 3.344,04
Supporto Consigli di classe dalle 1° alle 4°	48	5	240	€ 4.200,00	€ 5.573,40
Supporto Consigli di classe 5°	9	5	45	€ 787,50	€ 1.045,01
Referente per le attività storico-culturali	1	8	8	€ 140,00	€ 185,78
Referente Intercultura	2	5	10	€ 175,00	€ 232,23
Referente Cinema e teatro (budget)			10	€ 175,00	€ 232,23
Coordinamento e accompagnamento viaggi (budget)			112	€ 1.960,00	€ 2.600,92
Totale			1252	€ 21.910,00	€ 29.074,57

Con riferimento alla voce "Accompagnatori Viaggi", della precedente tabella, si precisa che verranno riconosciute n. 2 ore per ciascun pernottamento ai docenti accompagnatori.

Commissioni/Dipartimenti - Att. Agg. Funzionali all'insegnamento (art. 88 c. 2 lett. d)	n. docenti	n. ore	totale ore	TOTALE L/dip	
				€	lordo/Stato
Commissione PTOF	5	6	30	€ 525,00	€ 696,68
Commissione elettorale	2	6	12	€ 210,00	€ 278,67
Gruppo di lavoro per l'Autovalutazione (RAV)	3	15	45	€ 787,50	€ 1.045,01
Commissione Orientamento (budget previsionale)			50	€ 875,00	€ 1.161,13
Gruppo per l'inclusione GLHI (budget)			5	€ 87,50	€ 116,11
Commissione CLIL (budget)			33	€ 577,50	€ 766,34
Tutor docenti neo immessi in ruolo	11	4	44	€ 770,00	€ 1.021,79
Totale			189	€ 3.832,50	€ 4.389,05

Progetti POF	n. docenti	n. ore	TOT ore funz.		TOTALE L/dip	lordo/Stato
			€ 17,50			
Coord. Corso lingua inglese LET'S MATCH - C1	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Coord. Corso lingua inglese FIRST FOR SCHOOL - B2	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Coord. DESTINATION DELF - B2	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Olimpiadi delle Fisica	2	15	30		€ 525,00	€ 696,68
Olimpiadi delle Scienze	2	15	30		€ 525,00	€ 696,68
Giochi della Chimica	2	15	30		€ 525,00	€ 696,68
Olimpiadi della matematica	5	9	45		€ 787,50	€ 1.045,01
Olimpiadi dell'italiano	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Prog. Accoglienza	4	3	12		€ 210,00	€ 278,67
Valutazione apprendimenti INVALSI	26	10	260		€ 4.550,00	€ 6.037,85
Prog. Incontro con l'autore	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Prog. Il quotidiano in classe	1	10	10		€ 175,00	€ 232,23
Prog. I-Language: linguaggio digitale e didattica	2	6	12		€ 210,00	€ 278,67
Prog. Legalità	4	12	48		€ 840,00	€ 1.114,68
Prog. Scuola e volontariato	4	10	40		€ 700,00	€ 928,90
Totale			567		€ 9.922,50	€ 13.167,16

Criteri di scelta per l'individuazione di tutte le figure di personale coinvolte in progetti ed attività POF:

- disponibilità ad assumere l'incarico;
- professionalità specifica, laddove sia richiesta;
- titoli culturali o attestati di formazione coerenti con l'attività da svolgere;
- esperienza riconosciuta, in attività analoghe svolte negli anni precedenti;
- rotazione nell'incarico, evitando di norma di concentrare più incarichi su un solo docente.

Nella lettera di incarico saranno indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - obiettivi da raggiungere;
 - il compenso orario, specificando il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - le modalità di attestazione dell'attività;
 - i termini e le modalità di pagamento, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.
- Per particolari attività, il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole ai sensi dell'art. 35 del CCNL.

Art. 14 – Funzioni Strumentali Personale Docente

Il Collegio dei Docenti ha attivato per l'anno scolastico 2015/2016 n. 9 Funzioni Strumentali da retribuire come specificato nella seguente tabella:

[Signature]
[Signature]
[Signature]

AREA	INCARICO	TOTALE L/dip	L/stato
1	GESTIONE POF - AUTOANALISI DI ISTITUTO	€ 550,00	€ 729,85
2	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - ASSEMBLEE	€ 280,00	€ 371,56
2	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI-VIAGGI	€ 475,00	€ 630,33
3	AREA DOCENTI- INNOVAZIONE DIDATTICA	€ 380,00	€ 504,26
3	AREA DOCENTI- COORDINAMENTO DIPARTIMENTI - CLIL	€ 380,00	€ 504,26
4	ORIENTAMENTO	€ 470,00	€ 623,69
4	ORIENTAMENTO	€ 350,00	€ 464,45
5	TECNOLOGIE INFORMATICHE - SITO WEB	€ 280,00	€ 371,56
5	TECNOLOGIE INFORMATICHE - SITO WEB	€ 280,00	€ 371,56
		€ 3.445,00	€ 4.571,52

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive di insegnamento. Ore eccedenti

I docenti dichiaratisi disponibili alla sostituzione dei colleghi assenti indicano le ore ed i giorni di disponibilità, che sono riportati nell'orario settimanale delle lezioni, senza obbligo di permanenza a scuola in mancanza di impegno.

Per la prima ora di lezione la comunicazione della supplenza deve essere effettuata dalla scuola all'insegnante disponibile il giorno precedente laddove possibile; per tutte le altre ore di supplenza va fatta nella mattinata stessa e comunque nell'ora precedente a quella di disponibilità dichiarata.

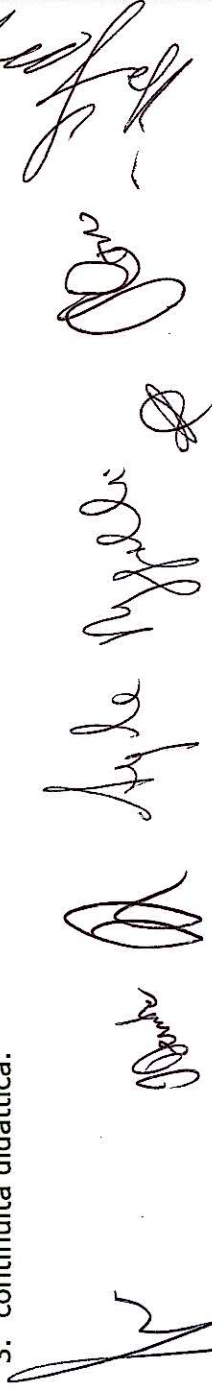
Le ore per la sostituzione di docenti assenti saranno assegnate nel seguente ordine:

- docente a disposizione tenuto al completamento cattedra;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docente che deve recuperare permessi brevi;
- altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva) dando precedenza al docente della classe.

Art. 16 - Criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi

Per l'assegnazione dei docenti alle classi, ferme restando le prerogative del Dirigente Scolastico, si terrà conto di norma dei seguenti criteri:

- saturazione delle cattedre a 18 ore;
- numero delle classi quinte ai fini della costituzione delle commissioni d'esame di stato;
- continuità didattica.



Art. 17 – Criteri di utilizzazione dei docenti per le attività previste dal piano dell’offerta formativa

Per le attività didattiche, organizzative e progettuali approvate dal Collegio dei Docenti e adottate dal Consiglio d’Istituto nel POF il Dirigente Scolastico assegnerà l’incarico in base ai seguenti criteri:

- a) competenze possedute coerenti con l’incarico (a parità di competenza è presa in considerazione l’anzianità di servizio nella scuola);
- b) alternanza nell’incarico, in caso di pari competenze e anzianità.

In deroga al principio sancito alla lettera e) art. 13, si potrà assegnare più di un incarico per attività aggiuntive solo in caso di accertata indisponibilità degli altri colleghi.

Art. 18 - Interventi didattici a sostegno degli alunni in difficoltà (corsi di recupero)

Gli interventi didattici a sostegno degli alunni in difficoltà, attivati su proposta del Consiglio di classe e sulla scorta delle rilevazioni effettuate, sono di norma destinati a gruppi di massimo 12 alunni e sono affidati dal Dirigente Scolastico ai docenti disponibili.

In mancanza di Docenti interni disponibili, il Dirigente Scolastico procede alla nomina di Docenti esterni individuandoli prioritariamente nelle graduatorie d’Istituto degli aspiranti a supplenze.

Nel Programma Annuale 2016 è stato previsto un Progetto finalizzato alla realizzazione di corsi di recupero e Sportelli Didattici per complessivi **€ 38.838,50** lordo stato, pari ad una stima di n. 300 ore a € 50,00 e 300 ore a € 35,00.

Tale progetto è finanziato dal MIUR per € 2.010,00 e per la restante parte dall’Avanzo di amministrazione non vincolato.

Inoltre, si prevede di utilizzare le 6 unità appartenenti all’organico di potenziamento per l’organizzazione dei corsi di recupero e degli sportelli didattici per italiano, matematica e disegno, consentendo di creare delle economie che verranno utilizzate nel prossimo anno scolastico per le medesime finalità.

Art. 19 - Attività di formazione

I docenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall’amministrazione, in forza di norma di legge.

Hanno diritto, previo consenso del Dirigente, a partecipare ad ulteriori, diverse attività di formazione compatibili con le esigenze di servizio con l’osservanza dei seguenti criteri:

- a) ordine di arrivo delle richieste;
- b) rotazione dei richiedenti.



Art. 20 - Criteri di reclutamento per le attività finanziate dal PON - FSE

Il personale docente in servizio verrà reclutato sulla scorta della comparazione dei curricula presentati nei termini previsti dal relativo bando interno e sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli culturali: Laurea - Master - Certificazione di competenze specifiche (ECDL, Trinity ecc.) Specializzazioni/ pubblicazioni;
- Titoli professionali: Servizio di insegnamento - esperienze professionali in ambito scolastico coerenti con le attività da svolgere - precedenti esperienze in progetti PON;
- Requisiti specifici: Competenze informatiche, capacità organizzative e gestionali, capacità tecnico-progettuali, capacità relazionali, esperienze maturate in attività specifiche.

PERSONALE A.T.A.

Art. 21 - Attività retribuite con il FIS

L'orario di lavoro deve essere funzionale alla vita scolastica e alle attività che caratterizzano il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto.

Sono considerate ordinarie tutte le attività consuete, ricorrenti e programmate, per le quali si applicano gli istituti previsti dalle disposizioni contrattuali (orario flessibile, turnazioni, programmazione plurisettimanale dell'orario, recuperi) nel rispetto delle competenze e dei ruoli stabiliti dai testi contrattuali.

Nella pianificazione e organizzazione delle attività, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi terrà conto:

- a) delle esigenze di funzionamento dell'Istituto;
- b) delle risorse umane e finanziarie disponibili;
- c) delle esigenze documentate del personale A.T.A.

Costituiscono lavoro straordinario:

- Le ore di lavoro effettuate dopo l'orario di servizio per lo svolgimento delle mansioni relative ad attività istituzionali e/o progettuali; esse devono essere preventivamente autorizzate dal DSGA e dal Dirigente Scolastico. Le ore eccedenti così prestate saranno prioritariamente effettuate dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico ed attribuite secondo il criterio di turnazione alfabetico, senza recupero per il personale assente o non disponibile.
- Per esigenze straordinarie, occasionali ed imprevedibili, quali ad esempio la sostituzione dei colleghi assenti, eventuali aperture/chiusure dei plessi scolastici non previste nel Piano delle Attività, saranno effettuate le ore strettamente necessarie dal personale disponibile secondo una nuova turnazione con criterio alfabetico.

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le seguenti attività:

- lavoro straordinario;
- incarichi organizzativi che comportino intensificazione dell'attività lavorativa.

- la sostituzione di colleghi assenti per il Personale Amministrativo:
 - o Assenza breve fino a 3 giorni di una o più unità di Assistenti Amministrativi, la sostituzione è garantita prioritariamente dal collega dello stesso settore
 - o Assenze superiori, la sostituzione è svolta dagli altri colleghi, anche a rotazione.
- Gli incarichi organizzativi sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:
- a) disponibilità dichiarata;
 - b) possesso di competenze specifiche e titoli in relazione ai compiti da eseguire;
 - c) rotazione;
 - d) possesso di esperienze certificate.

L'assegnazione delle attività aggiuntive è effettuata con criterio alfabetico di rotazione, senza recupero in caso di indisponibilità.

E' ammesso lo scambio consensuale di turno in caso di servizio pomeridiano organizzato su due turni.

Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate da comprovate esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravati per gli altri lavoratori.

Nella lettera di incarico saranno indicati il tipo di attività e gli obiettivi da raggiungere; si procederà alla relativa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico prima di procedere alla corresponsione del compenso.

Per particolari attività, il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, può assegnare incarichi a personale ATA di altra Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 57 del CCNL.

Le attività previste per il **personale ATA** sono di seguito riportate:

PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO	n. ore	n.	totale ore (budget)	IMP. ORARIO	TOTALE L/dip	lordo/Stato
STRAORDINARIO ASS. AMM.			400	€ 14,50	€ 5.800,00	€ 7.696,60
STRAORDINARIO ASS. TEC.			40	€ 14,50	€ 580,00	€ 769,66
STRAORDINARIO COLL. SCOL.			600	€ 12,50	€ 7.500,00	€ 9.952,50
STRAORDINARIO COLL. SCOL. x piccola manutenzione	30	3	90	€ 12,50	€ 1.125,00	€ 1.492,88
Totale			1.130		€ 15.005,00	€ 19.911,64

Le ore di **straordinario** che superano il tetto annuale, saranno usufruite a recupero compensativo, ferma restando la possibilità, in caso di economie nell'ambito del budget complessivo del personale ATA, di retribuire anche tali ore.

Le attività che prevedono **un'intensificazione** ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. e del CCNL sono riportate nella seguente tabella:

Donat Buje Gell. A. Bong

INTENSIFICAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE	n. ore	n.	totale ore	IMP. ORARIO	TOTALE L/dip	
Reperibilità notturna e festiva (Coll. Scol.)	20	1	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
Prelievo e smistamento quotidiani (Coll. Scol.)	25	1	25	€ 12,50	€ 312,50	€ 414,69
Gestione libretti assenze (Coll. Scol.)	10	1	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
Servizio accoglienza (Coll. Scol.)	20	1	20	€ 12,50	€ 250,00	€ 331,75
Servizi giornalieri all'esterno (Coll. Scol.)	35	1	35	€ 12,50	€ 437,50	€ 580,56
Supporto docenti e fotocopie sede centrale (Coll. Scol.)	30	1	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 497,63
collaborazione per fotocopie sede centrale (Coll. Scol.)	10	1	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
Dematerializzazione uffici e sost. colleghi assenti (AA)	7	8	56	€ 14,50	€ 812,00	€ 1.077,52
Totale					€ 2.687,00	€ 3.565,65

Art. 22 – Posizioni economiche e Incarichi Specifici. Criteri generali

Risulta destinatario, ai sensi dei provvedimenti dell'USR per la Puglia, di posizione economica ex art. 7 e art. 2 della Sequenza Contrattuale 25/07/2008 il personale sotto elencato, al quale non si attribuiscono ulteriori benefici:

Prima posizione economica:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1. VISCIANI Rosanna
COLLABORATORE SCOLASTICO	1. DE FINIS LEONARDO
	2. DI CORATO ROSA
	3. MAGGIULLI ANGELA
	4. VITRANI LUCIANO

Seconda posizione economica:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1. DICUONZO ANNA
---------------------------	------------------

Il Dirigente Scolastico conferisce gli Incarichi Specifici sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- Professionalità specifica comprovata e competenze acquisite in rapporto all'ambito dell'incarico;
- Impegno e disponibilità degli interessati;

In particolare, per l'anno scolastico 2015/2016 sono individuati i seguenti **Incarichi Specifici**:

[Signature] *[Signature]*

PROFILO	INCARICO	TOTALE L/dip	lordo/Stato
ASSISTENTE AMM. VO	Responsabile pratiche amministrativo-contabili- fiscali	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile pratiche Area Personale Docente	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile comunicazioni alle famiglie e rilevazioni telematiche	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile comunicazioni alle famiglie e rilevazioni telematiche	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile coordinamento personale ATA	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile Gestione Affari Generali	€ 400,00	€ 530,80
	Responsabile lab. Multimodiali e supporto agli uffici per la dematerializzazione	€ 450,00	€ 597,15
	Addeito Primo Soccorso. Supporto attrezzature, sussidi e laboratorio sede succursale. Vigilanza ingresso e pulizia area esterna sede succursale.	€ 350,00	€ 464,45
	Addeito Primo Soccorso. Supporto e collaborazione vigilanza ingresso	€ 200,00	€ 265,40
	Addeito Primo Soccorso. Assistenza alunni diversamente abili	€ 125,00	€ 165,88
COLLABORATORE SCOLASTICO	Addeito Primo Soccorso. Supporto attività laboratori (sistemazione sedie, spostamento suppellettili ecc.)	€ 125,00	€ 165,88
	Addeito Primo Soccorso. Supporto attività laboratori (sistemazione sedie, spostamento suppellettili, riparazione e sistemazione tende laboratorio, ecc.)	€ 175,00	€ 232,23
	Addeito Primo Soccorso. Supporto fotocopie sede succursale - Raccordo con la sede centrale	€ 125,00	€ 165,88
	Supporto e vigilanza uffici e presidenza.	€ 125,00	€ 165,88
totale	€ 4.075,00	€ 5.407,53	

I destinatari consegneranno una **relazione finale** al termine dell'incarico.

Art. 23 – Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA

Per completezza, vengono di seguito riportati l'Indennità di Direzione al DSGA e sostituzione del DSGA a carico del F.I.S. ancorché non contrattabili, ai sensi dell'art. 88 c. 2 lettere i) e j) CCNL 29/11/2007:

Quota variabile Ind. Direzione DSGA		
a) Azienda agraria	0	1.220,00
b) Convitti ed educandi annessi	0	820,00
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	0	750,00
d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	1	650,00
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto	112	30,00
TOT. INDENNITA' LORDO DIP.		4.010,00

Donna Beyle Syper

(come da tabella 9 Sequenza contrattuale 25/07/2008).

INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL D.S.G.A. a.s. 2015/2016					
Ind. Direzione parte Fissa		1		1.750,00	1.750,00
Compenso individuale accessorio		1		774,00	774,00
64,50	x	12			
Ind. Direzione parte Variabile	Differenza	1.750,00	-	774,00	976,00
					4.010,00
	TOTALE	4.010,00	+	976,00	4.986,00
Importo lordo giornaliero		4.986,00	:	12,00	30,00
Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.					
	TOT. L/DIP.	13,85	X	68	€ 941,80

Il calcolo per l'indennità al sostituto del DSGA è stato effettuato con una stima di 68 gg, quale budget massimo per il compenso.

Art. 24 - Criteri di reclutamento per le attività finanziate dal PON – FSE o altro

Il personale ATA in servizio, in ragione delle necessità dettate dalle attività progettuali, verrà utilizzato sulla base di:

1. disponibilità dichiarata;
2. competenze e professionalità certificate;
3. rotazione;
4. anzianità di servizio.

Di norma si favorirà l'impegno del maggior numero possibile di unità di personale dichiaratesi disponibili, fatte salve le competenze specifiche laddove richieste.

Art. 25 - Chiusura della scuola in giornate prefestive

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la Scuola osserverà le seguenti giornate di chiusura prefestiva secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/09/2015:

1. Lunedì 7/12/2015
2. Giovedì 24/12/2015
3. Giovedì 31/12/2015
4. Sabato 02/01/2016
5. Sabato 26/03/2016 (vigilia di Pasqua)
6. Sabato 23/07/2016
7. Sabato 30/07/2016
8. Sabato 06/08/2016

8. Sabato 06/08/2016
9. Sabato 13/08/2016
10. Sabato 20/08/2016

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con riposi compensativi oppure giorni di ferie o festività soppresse.

Art. 26 – Risorse finanziarie dell'Istituto per l'anno scolastico 2015/2016

Le risorse finanziarie dell'Istituto per l'anno scolastico 2015/16 sono determinate come segue:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2015/2016						
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
Punti di erogazione del servizio	1	2.498,03	2.498,03	1.882,46	615,57	
N° Docenti + ATA in Organico Diritto+1 DOC. SOST	114	352,17	40.147,38	30.254,24	9.893,14	
N° Docenti secondaria superiore in O.D.+1 DOC SOST	91	405,55	36.905,05	27.810,89	9.094,16	
N° Personale Educativo in O.D.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE	79.550,46	59.947,60	19.602,86	
Economie FIS A.S. 2014/2015 (Cap. 2149/P.G. 5)			5.585,01	4.208,75	1.376,26	
		TOTALE F.I.S.	85.135,47	64.156,35	20.979,13	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			5.321,27	4.010,00	1.311,27	
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			1.249,77	941,80	307,97	
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE (Depurato Ind. Direzione)			78.564,43	59.204,55	19.359,89	

L'importo disponibile per la contrattazione viene ripartito tra FIS Docenti e FIS ATA come segue:

DI CUI: PERSONALE ATA	€	30,00	€	17.761,36
DI CUI: PERSONALE DOCENTE	€	70,00	€	41.443,18

Finanziamenti specifici per la copertura della spesa relativi a istituti contrattuali:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2015/2016						
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.341,45	1.341,45	1.010,89	330,56	
B) Per ogni complessità organizzativa*	0	636,65	0,00	0,00	0,00	
C) N° Docenti in organico di diritto (COMPRESO N. 1 DOC SOST)	91	39,94	3.634,54	2.738,91	895,63	
		TOTALE	4.975,99	3.749,80	1.226,19	
Economie F.S.			0,00	0,00	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO			4.975,99	3.749,80	1.226,19	

[Signature]

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2015/2016					
N° ATA in organico di diritto **	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
	22	146,70	3.227,40	2.432,10	795,30
		TOTALE	3.227,40	2.432,10	795,30
Economie I.S. A.S. 2014/2015 (cap. 2154/PG5)			2.502,14	1.885,56	616,58
		TOTALE COMPLESSIVO	5.729,54	4.317,66	1.411,88

ORE ECEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2015/2016					
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
	90	28,61	0,00	0,00	0,00
N° Docenti O.D. scuola secondaria		59,72	5.374,80	4.050,34	1.324,46
		TOTALE	5.374,80	4.050,34	1.324,46
Economie O.E. A.S. 2014/2015 (cap. 2149/PG 6 + cap. 2154/PG06)			4.839,05	3.646,61	1.192,44
		TOTALE COMPLESSIVO	10.213,85	7.696,95	2.516,90

ORE ECEDENTI ATT. AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA A.S. 2015/2016					
N° Classi di istruzione secondaria	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
	57	74,91	4.269,87	3.217,69	1.052,18
		TOTALE	4.269,87	3.217,69	1.052,18
Economie			0,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO	4.269,87	3.217,69	1.052,18

Oltre ai Finanziamenti gestiti col sistema del Cedolino UNICO, si comunicano le ulteriori risorse da gestire nel Bilancio della scuola, in apposite schede finanziarie del Programma Annuale 2016:

- **Progetto "Successo Formativo": € 38.838,50**
Finanziato dal MIUR per € 2.010,00 e per la restante parte dall'Avanzo d'am.m.ne non vincolato
- **Progetto Alternanza Scuola Lavoro:**
nota MIUR prot. n. 1349 del 03/02/2016: € 23.643,85
nota MIUR prot. n. 2402 del 09/02/2016: € 1.899,29

art.27 – Clausola di salvaguardia

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati, tra cui i fondi per l'Alternanza Scuola Lavoro, le parti torneranno a riunirsi per una ulteriore sequenza contrattuale. L'assegnazione finanziaria in favore di questa Istituzione Scolastica per la VALORIZZAZIONE DEL MERITO del personale docente (art. 1 comma 126 della legge 107 del 13/07/2015) può determinare lo spostamento a carico del BONUS PREMIALE di una parte delle attività retribuite precedentemente con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, con particolare riferimento agli incarichi e alle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo didattico e per le attività amministrative.

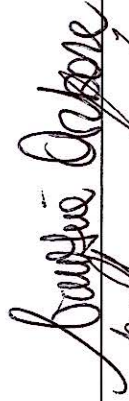
Monica Lyda Nigro *Don A*

Art.28 – Norma finale

Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione. In caso di nuova Contrattazione nazionale modificativa degli importi orari dei compensi accessori, la presente contrattazione integrativa dovrà essere aggiornata in considerazione dei nuovi importi tabellari. Qualora il finanziamento assegnato al 31/08/2016 risultasse inferiore a quanto previsto nell'intesa MIUR-OO.SS. del 07/08/2015 e qui contrattato, le parti concordano di ridurre in misura percentuale i compensi relativi a tutte le attività espletate. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

Componenti RSU

Prof.ssa Nunzia ARBORE



Sig. Leonardo DE FINIS



Sig.ra Angela MAGGIULLI

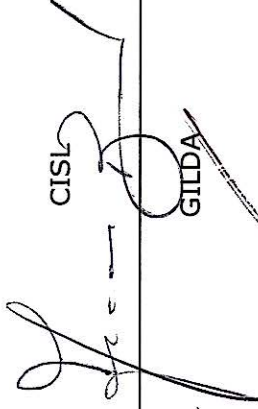


Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Citino



Segreterie Territoriali:

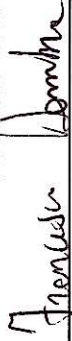
CISL



GILDA



FLCCGIL BAT



UIL

