

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"

Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717
baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceocafiero.edu.it
CODICE UNIVOCO UFZN4S



Avviso Pubblico: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation labs** - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-962 - Linea Investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori, importo finanziato €. 124.044,57

All'Albo

Al sito web istituzionale

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU – "Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro"

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-23832

CUP: B94D22003490006

TITOLO PROGETTO: FUTURE SKILLS LABS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** il *Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018*, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 116 del 20/12/2021
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che assegna al Liceo Cafiero un finanziamento pari a 124.044,576 €
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0050141 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022, che a pagina 13 - ultimo capoverso – declina: *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto stesso
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/4 del 18/11/2023 di approvazione del P.T.O.F. 2022/25
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n. 4/3 di approvazione del Progetto: FUTURE SKILLS LABS - **CNP:** M4C1I3.2-2022-962-P-23832 - **CUP:** B94D22003490006
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del Progetto "FUTURE SKILLS LABS" e al raggiungimento dei target e milestone, prot. n. 4024 del 27/04/2023

VISTO la dichiarazione di non disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'oggetto da parte del DSGA dell'Istituto – dott. G. R. DELCARMINE – acquisita agli Atti con prot. n. 4162 del 02/05/2023

CONSIDERATO che tra le risorse del personale interno all'Istituto non sono presenti figure in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura pubblica di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la individuazione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno aa.ss. 2022/24
<i>"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"</i>	1	50

Per l'incarico affidato e per le ore previste il **compenso** è definito in conformità con il CCNL SCUOLA per la categoria di appartenenza (DSGA-AA) e, per altre amministrazioni e/o privati, in base al CCNL del comparto di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro e non oltre le ore 13 del giorno 13/05/2023**

- *brevi manu* - presso la segreteria dell'istituto
- a mezzo PEO, all'indirizzo baps150007@istruzione.it
- a mezzo PEC, all'indirizzo baps150007@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La valutazione delle domande avverrà per fasi successive, partendo dall'esame delle candidature presentate da

- **personale di altra Istituzione Scolastica**, con ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- in via subordinata, dal **personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni**;
- in via ulteriormente subordinata, da **soggetti esterni alle Pubbliche Amministrazioni**.

Si proseguirà nella valutazione delle candidature ad una fase successiva solo qualora non fosse individuato un aspirante disponibile ad assumere l'incarico.

Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione in funzione della griglia di valutazione allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Collaborazione con il DS (in qualità di Project Manager) per la gestione e realizzazione del progetto, secondo le indicazioni operative del MIM e secondo l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it>*
- *Realizzazione del Piano degli acquisti, predisponendo gli acquisti sulla piattaforma ACQUISTINRETE secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS in qualità di Project Manager e dal progettista*
- *Supporto tecnico specialistico nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto tecnico specialistico nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto tecnico specialistico agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto tecnico specialistico nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto tecnico specialistico nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto tecnico specialistico nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto tecnico specialistico nel governare la predisposizione e gestione dei contratti*
- *Supporto tecnico specialistico nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo tecnico specialistico sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo tecnico specialistico sulla alimentazione delle piattaforme*
- *Redazione dei time sheet relativi alla propria attività individuale, con evidenza delle ore prestate.*

Art. 7 Termini di attuazione dell'incarico e durata

1. L'incarico avrà la durata massima della realizzazione dell'intero Progetto (aa.ss. 2022/24), a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e sarà espletato nel rispetto della tempistica stabilita dal cronoprogramma riportato nell'art. 4 del relativo Accordo di concessione:

"Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:

<i>Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti</i>	Entro il 30 giugno 2023	<i>Determina/e di affidamento</i>
<i>Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo</i>	Entro il 30 giugno 2024	<i>Verbali di collaudo</i>
<i>Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori</i>	a.s. 2024-2025	<i>Monitoraggio indicatori relativi agli utenti</i>

La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese al Ministero dell'istruzione – Unità di missione del PNRR dovrà essere effettuata in ogni caso entro il 31 dicembre 2025."

L'INCARICO, PERTANTO, DOVRÀ ESSERE ESPLETATO - A PENA DI DECADENZA - NEL RISPETTO DEGLI INCONTRI CALENDARIZZATI DAL PROJECT MANAGER E DAL GRUPPO PNRR DI PROGETTAZIONE, DI CONSULENZA PEDAGOGICA E ALLESTIMENTO DIDATTICO.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof.ssa Rosanna DIVICCARO.

Art. 10 Modalità di accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. n. 241 del 07.08.1990 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del DM n. 60 del 10.01.1996, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. da 12 a 18 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse e limitate alla procedura di selezione di cui al presente Avviso.

La gestione dei dati minimi, essenziali, indispensabili, strumentali al raggiungimento dei fini del presente documento e limitati nel tempo, avverrà secondo gli standard e le modalità previste dal Regolamento GDPR, come da informativa rilasciata ai sensi dell'art.13 dello stesso GDPR. Relativamente ai dati ed alle informazioni personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà obbligato e responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo Regolamento GDPR.

Art. 12 Modalità contrattuale

IN CASO DI INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Con il personale individuato sarà stipulato un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola.

Il compenso corrisposto si intende comprensivo lordo dipendente.

Il contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente né comporterà alcun trattamento previdenziale e/o assistenziale; l'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le attività si svolgeranno secondo un Calendario concordato, che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

L'esperto dovrà produrre autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità per lo svolgimento delle attività previste dal presente Bando.

IN CASO DI INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATI

Con il personale individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Il compenso corrisposto si intende comprensivo di oneri e tasse.

Il contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente né comporterà alcun trattamento previdenziale e/o assistenziale; l'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le attività si svolgeranno secondo un Calendario concordato, che terrà conto delle esigenze dell'organizzazione delle attività scolastiche.

L'esperto, se dipendente, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro per lo svolgimento delle attività previste dal presente Bando.

Art. 13 Diffusione

Il presente Avviso e la relativa graduatoria finale verranno affissi all'albo pretorio della scuola e pubblicizzati sul sito della scuola <https://liceocafiero.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rosanna DIVICCARO

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al Calendario definito dal DS in qualità di Project manager e dal GRUPPO PNRR di progettazione, di consulenza pedagogica e allestimento didattico
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 E 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quanto altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"					
Criteria di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 8 dell'Avviso pubblico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) 66/80 punti 11 81/95 punti 12 96/110 punti 13 110 con lode punti 15	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		MAX. 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) 66/80 punti 7 81/95 punti 8 96/110 punti 9 110 con lode punti 10	Verrà valutata una sola laurea	MAX.10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) punti 5	Verrà valutato un solo diploma	MAX.5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico FDR POC - PON - FSE - FESR)	Max 10	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico PON - FSE - FESR – INDIRE - MIUR	Max 5	2 punti cad.			

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			